

CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/UNA ADMINISTRATIU/VA PER A L'ASSOCIACIÓ GEOPARC CONCA DE TREMP-MONTSEC

1. Lloc de Treball objecte de la convocatòria, jornada i retribucions

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'una persona per a la realització de les tasques administratives pròpies de l'activitat de l'Associació Geoparc Conca de Tremp-Montsec. Condicions:

- a) Tipus de contracte: **temporal per obra o servei.**
- b) Règim de contractació: **laboral.**
- c) Descripció de les tasques a desenvolupar: **Suport general al funcionament del Geoparc, atenció i derivació telefònica, redacció i arxiu de documents així com la realització de tasques administratives amb caràcter general.**
- d) Durada/Jornada/Horari: **Contracte per obra o servei / De dilluns a divendres amb possibilitat de dedicació esporàdica en dissabte o diumenge, en funció de les necessitats / 40 hores setmanals de dilluns a divendres de 8:00h a 15:00h i dos tardes setmanals.**
- e) Retribucions: 1250,00 € per 14 pagues anuals.
- d) Incorporació immediata

2. Requisits. Els/les aspirants, per poder ser admesos/ses a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i acreditar, de forma documental suficientment fefaent, els requisits específics que s'assenyalen a continuació

2.1. Generals:

- a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Estar en possessió de la titulació de formació professional de grau superior de l'àmbit administratiu o equivalent. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria.
- c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria. El nivell mínim per aquesta convocatòria de Català

és el C, segons art. 12 b. del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest nivell s'haurà d'acreditar mitjançant les formes establertes al punt 3.2 d'aquestes bases.

- f) Disposar de carnet de conduir B i vehicle propi.

2.2. Específiques:

2.2.1.- Formació:

- a) Titulació oficial:

Mínima requerida: FP-II Administratiu o titulació equivalent.

- b) Altres títols:

Anglès. Coneixements de nivell B1, acreditat.

2.2.2.- Altres coneixements:

- a) Idiomes: **Català.**

L'acreditació del coneixement de català consistirà en la realització d'una prova de coneixements del nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C).

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova tots aquells aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen a l'art. 13.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny i l'annex de l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.

3. Presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'adreçaran al President de l'Associació i es presentaran al registre general de l'Associació (a la Plaça de la Creu, 1 de Tremp) de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores.

S'ha d'utilitzar el model que s'adjunta a l'Annex 1, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini de presentació de sol·licituds acabarà el dia 03/06/2016, a les 14 hores.

A la instància s'adjuntarà la següent documentació:

- a) Fotocòpia compulsada DNI.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida (o superior).
- c) Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.
- d) Currículum vitae acadèmic i professional.
- e) Document acreditatiu (original o còpia compulsada) d'estar en possessió de qualsevol dels certificats, diplomes, acreditacions i títols que acreditin quedar exempt de realitzar la prova de català.
- f) Documentació (original o còpia compulsada) acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats.

4. Llista d'Aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 10 dies es publicarà a la pàgina web de l'Associació www.projectegeoparctrempmontsec.com, la llista completa d'admesos i exclosos i els motius d'exclusió. A més es determinarà la data, l'hora i el lloc de la realització de les entrevistes.

5. Òrgan de Selecció

La comissió de selecció es constituirà de la forma següent:

President: Titular: President de l'Associació
Suplent: Vicepresident de l'Associació

Vocals: Titular: Tresorer de l'Associació
Suplent: Vocal de l'Associació

Titular: Vocal de l'Associació
Suplent: Vocal de l'Associació

Secretari Titular: El secretari de l'Associació amb dret a veu però sense vot.

L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'Associació, un cop escoltades les parts implicades.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. La seva participació es farà constar a l'acta del procés de selecció.

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

6. Desenvolupament del procés de selecció:

6.1 Valoració de mèrits

A continuació es defineixen els diferents criteris d'atorgament de la puntuació:

6.1.1- Experiència Professional:

- a) Es valora a 0,10 punts per mes treballat en la mateixa categoria i funcions que les estipulades a la convocatòria.

- b) Es computarà amb 0,10 punts addicionals per mes treballat en aquelles tasques desenvolupades en la mateixa categoria i funcions que a la convocatòria i que tinguin relació amb la temàtica que contemplen els estatuts de l'associació com a objectiu de la mateixa.

Correspondrà a l'òrgan de selecció determinar la puntuació d'aquest apartat en funció de la documentació presentada pels/per les candidats/es.

En tots els casos l'acreditació del temps treballat es realitza mitjançant el certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social i la màxima puntuació assolible serà de 21 punts.

6.1.2- Formació i perfeccionament:

- a) Per a la formació complementària realitzada en l'àmbit de la convocatòria s'apliquen els següents barems:
- Per cursos, jornades i seminaris amb certificat d'aprofitament: 0.04 punts per hora de curs, fins a un màxim de 100 hores.
 - Per a cursos, jornades i seminaris amb acreditació d'assistència: 0.01 punts per hora de curs, fins a un màxim de 100 hores.

Correspondrà a l'òrgan de selecció la valoració dels cursos realitzats en la certificació dels quals no s'especifiqui la duració.

La màxima puntuació assolible en aquest apartat és 10 punts.

- b) La valoració per a la possessió de titulacions superiors a l'exigida en l'àmbit de la convocatòria és la següent:
- Llicenciatura o Diplomatura : 3 punts.
 - Acreditació ACTIC I: 2 punts
 - Acreditació ACTIC II: 4 punts

La puntuació màxima per aquest apartat és de 7 punts.

- c) Per acreditar un nivell d'Anglès B2 o superior: 2 punts.

6.1.3.- Entrevista personal:

Una vegada realitzada la valoració de mèrits al·legats pels/per les candidats/es, aquests/es hauran de realitzar una entrevista personal en la data, hora i lloc estipulats a la resolució provisional d'admesos i exclosos.

La màxima puntuació assolible en aquest apartat és 30 punts.

6.1.4.- Prova pràctica:

A criteri de la Comissió de Selecció i a efectes de valorar els coneixements dels/de les candidats/es es podrà realitzar una prova pràctica, la qual es comunicarà a la finalització de les entrevistes, determinant el dia, hora i lloc als/a les candidats/es.

També es publicarà a la pàgina web de l'Associació www.projectegeoparctrempmontsec.com

Aquesta prova, en cas de que la Comissió estimés oportuna la seva realització, només la realitzaran aquelles persones que, després de la fase de concurs i entrevista, tinguin opcions d'assolir la millor puntuació.

La màxima puntuació assolible en aquest apartat és 20 punts.

7. Resolució i contractació:

Finalitzat el procés de selecció el President de l'Associació emetrà resolució amb la classificació per punts dels/de les candidats/es, que es publicarà a la pàgina web de l'Associació www.projectegeoparctrempmontsec.com.

En el termini de temps més breu possible, a proposta de la Comissió de Selecció, es procedirà a la contractació de la persona que assoleixi la major puntuació en el procés de selecció.

Tremp, 18 de maig de 2016
El President

CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A ADMINISTRATIU/VA PER A L'ASSOCIACIÓ GEOPARC CONCA DE TREMP-MONTSEC

SR. PRESIDENT DE L'ASSOCIACIÓ GEOPARC CONCA DE TREMP-MONTSEC

DADES PERSONALS:

Nom:

Cognoms:

Data naixement:

NIF:

Adreça:

Població:

Telèfon:

DADES ACADÈMIQUES:

Títols oficials:

Altres títols:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

ALTRES MÈRITS:

Qui subscriu demana que li sigui admesa la present sol·licitud i declara que són certes totes les dades que s'hi consignen així com les dades del currículum que s'adjunta; que accepta les bases generals que regulen la convocatòria i que reuneix les condicions que s'hi exigeixen.

(signatura)

TREMP, de de 2016.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades podran ser registrades en un fitxer automatitzat. El tractament d'aquesta informació és confidencial i només podrà ser cedida en els supòsits legalment previstos i quan sigui necessari pel compliment de les seves finalitats.

Podeu exercir drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit a: Associació Geoparc Conca de Tremp-Montsec, Plaça de la Creu, 1-25620 Tremp (Lleida).