



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ

Aprovat per Decret del President del Consell Comarcal del Pallars Jussà del dia 15 de desembre de 2017.

Aquest Plec es complementa amb el Plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis, aprovat pel Ple del Consell en data 29 de desembre de 2015 i Decret del President del dia 2 de maig de 2016, amb el Plec de prescripcions tècniques, regulador del servei i amb la regulació de la legislació vigent.

1. OBJECTE DEL PLEC

És objecte d'aquest Plec la contractació del Servei de teleassistència, gestionat pel Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Es tracta d'un contracte administratiu típic de serveis a l'empara de l'art. 10, art. 301 a 309 i l'Annex II, categoria 25, del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

El codi CPV que correspon és : 85000000-9

El codi CPA que correspon és : 88.10.11

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient.

3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 45.121,76 euros (QUARANTA-CINC MIL CENT VINT-I-UN EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO) (IVA exclòs).

L'IVA vigent corresponent a aquest servei és el 4% i ascendeix a l'import de 1.804,87 €.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

Aquest pressupost es correspon amb la durada màxima del contracte, que és de 2 anys.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost compren la totalitat del contracte.

4. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants del TRLCSP, és de 45.121,76 euros, IVA exclòs.

Aquesta despesa resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb , tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

5. DURADA DEL CONTRACTE I PRORROQUES

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la signatura del contracte.

6. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*

Es durà a terme mitjançant **procediment obert** i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un sol criteri de valoració, avaluable de forma automàtica (millor oferta econòmica), en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 150 al 161 del TRLCSP

7. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 300 euros.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR: FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General del Consell Comarcal del Pallars Jussà, carrer Soldevila , núm. 18 de Tremp, CP 25620, (telèfon 973 650187), de dilluns a divendres laborables, de 8 hores a 15 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant correu electrònic al Consell Comarcal a la següent adreça : consell@pallarsjussa.cat, el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se **una instància dirigida al president del Consell Comarcal on es sol·licita formar part de la licitació i dos sobres** dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del Servei de teleassistència , presentada per** (nom de l'empresa) i haurà de contenir la documentació següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i fax del licitador.
2. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

3. Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 60 del TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Autoritzo al Consell Comarcal del Pallars Jussà perquè pugui obtenir directament de les Administracions corresponents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

SI NO

Declaro que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

SI

NO



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

(Lloc, data i signatura del licitador)."

4. Acreditació de la solvència, econòmica i financera del licitador en els termes del punt núm. 10 del Plec de prescripcions tècniques, i de l'article 75 de la TRLCSP.
5. Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes del punt núm. 10 del Plec de prescripcions tècniques, i de l'article 78 de la TRLCSP.
6. Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
7. Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 11 del present Plec, si escau.
8. Acreditació de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, en el cas que sigui legalment obligatori :
 - a.- Empreses de més de 250 treballadors
 - b.- Obligació indicada en el conveni col.lectiu
 - c.- Per requeriment de l'autoritat laboral.
9. Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
10. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
11. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar contractats.

Tota la documentació precedent, si consta actualitzada en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) pot ser substituïda per la



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

diligència d'inscripció al RELI, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del Servei de teleassistència, presentada per (nom de l'empresa)**" i haurà de contenir la documentació següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i fax del licitador
2. Proposició econòmica : La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model descrit en el punt 11 del Plec de prescripcions tècniques.

(Lloc, data i signatura del licitador).

9. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera pels mitjans indicats en el punt 10 del Plec de prescripcions tècniques.

10. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmica més avantatjosa seran, els que s'indiquen en el punt núm. 11 del Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la ponderació que es detalla.

La totalitat de puntuació serà de **10 punts**



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

11. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN EL CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas d'empat en la puntuació assolida en els criteris d'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a favor de l'empresa que en el moment d'acreditar la seva solvència, tingui en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social o es tracti de proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, d'acord amb la disposició adicional quarta del TRLCSP.

12. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

El límit de temeritat es calcularà de conformitat amb el punt 11 del Plec de prescripcions tècniques.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà nomenada per Decret del President del Consell de conformitat amb la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives generals de contractació del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

14. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau i qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, podrà recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a tres dies hàbils, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, excepte els de les proposicions rebutjades.

Finalitzat aquest acte públic, la Mesa de contractació procedirà a realitzar la valoració de les ofertes econòmiques presentades.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

Concloua la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc es donarà a conèixer el resultat de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fan referència els paràgrafs 2n i 4t d'aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

Notificació dels actes d'exclusió de la Mesa de Contractació

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

16. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. Sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en el Plec de Prescripcions Tècniques, **són obligacions del contractista:**



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

- a) Complir el termini total fixat per a la realització del contracte.
- b) Complir amb les condicions especials d'execució del contracte establertes en la clàusula 17 d'aquest Plec.
- c) Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En el cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins la nova adjudicació, d'acord amb l'art. 235 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- d) Complir amb les ordres i instruccions del Consell Comarcal per al correcte compliment del contracte i per garantir o mantenir la qualitat en la prestació del servei.
- e) Permetre que el Consell Comarcal exerceixi les funcions de control permanent, supervisió i avaluació de la prestació del servei.
- f) Indemnitzar els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei en compliment de l'art.214 del TRLCSP. Per aquesta raó, el contractista haurà d'acreditar que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per una quantia mínim per sinistre de 600.000 €. El contractista s'obliga a mantenir vigent la pòlissa de responsabilitat civil per aquests imports fins la nova adjudicació del contracte a un tercer.
- g) Informar a l'administració del funcionament del servei, dels contractes laborals del personal adscrit a la prestació del servei (altes/baixes/substitucions), del comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- h) Complir amb les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social.
- i) Assumir totes les despeses que es derivin de l'execució del contracte i de la publicitat de la licitació establertes en aquest plec. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec del contractista serà de 300 €. A tal efecte, el Consell Comarcal descomptarà l'import de les esmentades despeses del primer document que s'expedeixi acreditatiu de la realització total o parcial del contracte o dels següents si fos necessari.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

- j) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. El personal que s'adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- k) **Al finalitzar el contracte** l'empresa que vingui efectuant la prestació estarà oblidada, tal i com estableix la clàusula 33 del present Plec, a proporcionar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que pugui afectar la subrogació que sigui necessària per realitzar l'avaluació dels costos laborals.

2. Són obligacions del Consell Comarcal:

- a) Satisfer al contractista el preu i la revisió, en el seu cas, en la quantia i els terminis establerts a l'art. 216 del TRLCSP.
- b) En el cas que el Consell Comarcal resolgui el contracte per les causes de l'art. 223 i 308 del TRLCSP, el contractista tindrà dret només a percebre el preu i les indemnitzacions reconegudes a l'art. 309 del TRLCSP.
- c) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A l'inici de l'execució del contracte, o abans de l'inici de prestació de serveis pel personal, el contractista haurà d'aportar la següent documentació justificativa a l'entitat contractant:



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

- Alta a la Seguretat Social.
- Contractes del personal que ha ofert per a l'execució del contracte (els ja contractats i els nou contractats)
- Cada mes haurà d'aportar la còpia del TC 1 i TC 2, a últim mes liquidat.

El contractista haurà de garantir que el personal contractat sigui el que exerceix la seva activitat en l'execució del contracte.

Quan per l'execució del contracte, el contractista requereixi ocupar nou personal, tindrà a la seva disposició els dispositius públics (del Servei d'Ocupació de Catalunya – mitjançant les Oficines de Treball – i els serveis locals d'ocupació existents) per articular un procés de selecció àgil i acordat amb les empreses per a integrar les seves necessitats, això sense perjudici que s'utilitzin altres instruments de contractació.

18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho en l'expedient.

19. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació en el cas que no els hagi aportat, dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

20. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus, durant els primers 12 mesos de la contractació. Durant la resta de la contractació s'acceptarà l'augment de l'IPC anual.

21. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment per part del contractista del compromís d'adscripció de mitjans, en acreditar la solvència, podrà ser causa de resolució, en els termes de l'article 64.2 TRLCSP.
- L'incompliment pel contractista de qualsevol obligació contractual establerta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars o de qualsevulla de les determinacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques, sens perjudici que el Consell Comarcal, en valorar els perjudicis per a l'interès públic, opti per aplicar el règim sancionador i les penalitzacions, referides a incompliments contractuals.
- La cessió dels drets i obligacions del contracte amb l'incompliment dels requisits establerts a l'art. 226 TRLCSP.
- La subcontractació amb tercers de la realització total o parcial d'algun dels serveis contractats quan el Plec de Clàusules Administratives Particulars ho prohibeixi.

22. CESSIÓ

El contractista només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

23. SUBCONTRACTACIÓ

Es prohibeix la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

24. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 15 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

25. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de contractació aplicables als contractes de serveis, aprovat pel Ple del Consell en data 29 de desembre de 2015 i per Decret del President del Consell del dia 2 de maig de 2016, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

26. DOMICILI DEL CONTRACTISTA A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent. En el cas que el contractista canviï de domicili, ho haurà de comunicar per escrit al Consell Comarcal; les notificacions realitzades al contractista amb anterioritat a aquesta comunicació seran vàlides a tots els efectes.

27. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de la formalització del contracte, haurà de constituir la **garantia definitiva** i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els **certificats acreditatius** de trobar-se al corrent del compliment de les seves **obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la recepció de dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat o hagi autoritzat al Consell Comarcal per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Aquesta autorització s'entendrà expedida tàcitament.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

Així mateix serà obligatòria la presentació de la pòlissa d'assegurança de **responsabilitat civil**, per un import mínim per sinistre de 600.000 €.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria del Consell Comarcal.

28. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

29. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa del Consell Comarcal. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractada tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

() El tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part del contractista, requerirà redactar i signar unes clàusules específiques que recullin els deures i obligacions del contractista en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la LOPD i al Reglament que la desenvolupa.*

30. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim per sinistre de 600.000 euros.

31. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, a Josep M. Ardanuy Tarrat, gerent del Consell Comarcal de Pallars Jussà.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

32. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DEL PERSONAL CONTRACTAT A LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Al finalitzar el contracte l'empresa que vingui efectuant la prestació estarà obligada a proporcionar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que pugui afectar la subrogació que sigui necessària per realitzar l'avaluació dels costos laborals, tal com estableix la clàusula 16 apartat k) d'aquest Plec.

En compliment de l'art. 301.4 del TRLCSP, a l'extinció d'aquest contracte de servei, no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal del Consell Comarcal.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 (Casa Sullà)

25620 TREMP

Tremp, Pallars Jussà, 15 de desembre de 2017

Constantí Aranda Farrero

President del Consell Comarcal