



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

### **ANUNCI LICITACIÓ. Exp. 106/2017**

De conformitat amb el Decret del President del Consell, del dia 24 d'abril de 2017, es van modificar el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques, particulars, reguladors de la licitació del contracte del servei de redacció de l'Estudi del potencial de desenvolupament turístic dels embassaments del Pallars Jussà, en els punts que s'indica a continuació :

#### **A )Plec de clàusules administratives**

#### **8. Documentació a presentar: forma i contingut de les proposicions**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General del Consell Comarcal del Pallars Jussà, carrer Soldevila , núm. 18 de Tremp, CP 25620, ( telèfon 973 650187 ), de dilluns a divendres laborables, de 8 hores a 15 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant correu electrònic al Consell Comarcal a la següent adreça : [consell@pallarsjussa.cat](mailto:consell@pallarsjussa.cat), el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se una instància dirigida al president del Consell Comarcal on es sol.licita formar part de la licitació i dos sobres dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

#### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del Servei de redacció de l'Estudi del potencial de desenvolupament turístic dels embassaments del Pallars Jussà, presentada per .....** (nom de l'empresa) i haurà de contenir la documentació següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i fax del licitador.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 ( Casa Sullà )

25620 TREMP

2. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

3. Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 60 del TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

4. Acreditació de la solvència, econòmica i financera del licitador en els termes del punt núm. 11 del Plec de prescripcions tècniques, i de l'article 75 de la TRLCSP.
5. Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes del punt núm. 11 del Plec de prescripcions tècniques, i de l'article 78 de la TRLCSP.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 ( Casa Sullà )

25620 TREMP

6. Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 11 del present Plec, si escau.
7. Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
8. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
9. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar contractats.

Tota la documentació precedent, si consta actualitzada en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) pot ser substituïda per la diligència d'inscripció al RELI, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació

### **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció "**Proposició Anàlisis tècnic de l'oferta relativa als criteris avaluable per judici de valor per a la contractació del Servei de redacció de l'Estudi del potencial de desenvolupament turístic dels embassaments del Pallars Jussà (nom de l'empresa)**" i haurà de contenir la documentació següent:

Anàlisis de la idoneïtat de les activitats previstes.

Aquest apartat es redactarà de conformitat amb el punt 12. 2 del Plec de Prescripcions Tècniques regulador de la contractació.

### **SOBRE NÚM : 3**

Portarà la menció "**Proposició econòmica (millores) relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del Servei de redacció de l'Estudi del potencial de desenvolupament turístic dels embassaments del Pallars Jussà (nom de l'empresa)**" i haurà de contenir la documentació següent:



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

1. Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i fax del licitador
2. La proposició econòmica (millores) , haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Servei transport adaptat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb el preu següent:

1.- Import, sense IVA : 16.800 €

2.- Import i descripció de les millores aportades al servei :

1.-

2.-

3.-

.....

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Aquest apartat es redactarà de conformitat amb el punt 12. 1 del Plec de Prescripcions Tècniques regulador de la contractació.

### **10.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmica més avantatjosa seran, els que s'indiquen en el punt núm. 12 del Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la ponderació que es detalla.

La totalitat de puntuació serà de 14 punts.

### **B) Plec de prescripcions tècniques :**

### **12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació del contracte**

Puntuació total (màxim 14 punts) = puntuació de la millor oferta



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 ( Casa Sullà )

25620 TREMP

### 1. Millor oferta econòmica/Millores aportades al Servei =10 punts. (Criteri de valoració = automàtic)

Les millores s'hauran de concretar en un import econòmic (IVA exclòs), que el licitador posarà a disposició dels Tècnics encarregats del seguiment del servei per part del Consell Comarcal, que es destinarà a millores en l'abast del Estudi.

La Direcció Tècnica del Consell Comarcal, decidirà la tipologia de treballs a realitzar amb l'import corresponent a aquesta millora. En tot cas, sempre seran destinades a treballs inclosos en el propi objecte del servei.

La puntuació corresponent per a cada oferta, serà la que resulti de l'aplicació de la fórmula següent :

Criteri de Valoració: Automàtic. Aplicació de fórmula matemàtica:

$$P_i = \frac{M_i \times 10}{M_{\max}}$$

On:

P<sub>i</sub> = La puntuació que correspon cada sol·licitant segons la millora ofertada.

P<sub>m</sub> = Puntuació màxima mencionada (10 punts)

M<sub>i</sub> = % Millora econòmica individual de cada oferta respecte al pressupost de licitació

$$M_i = 100 \times \frac{\text{Import de la millora ofertada (M}_{\text{PEM}})}{\text{Pressupost de la licitació (PEM}_{\text{CONTRACTE}})}$$

Igualment s'exclourà aquelles ofertes presentades l'import de la millora de les quals superi el valor límit de temeritat que s'estableixi mitjançant el criteri següent:

Aquests ítems de valoració, s'inclouran en el sobre 03 "Oferta econòmica (millores)", que serà avaluat mitjançant el criteri automàtic

#### a) CÀLCUL DEL LÍMIT DE TEMERITAT PARTICULAR:

S'estableix el límit de temeritat màxima = 7% del Pressupost base de licitació.

$$TI = 0,07 \times 16.800,00 = 1.176,00 \text{ €}$$

(Límit de temeritat calculat sobre la base imposable)



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 ( Casa Sullà )

25620 TREMP

Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats, calculats de conformitat amb la fórmula anterior, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació resoldrà sobre la seva exclusió o no de la licitació.

### **2.- Anàlisi de la idoneïtat de les activitats previstes (0-4 punts) Criteri de valoració = Judici de valor**

d'acord amb l'annex 01 del plec de prescripcions tècniques "Memoria tècnica referent a l'Estudi del potencial de desenvolupament turístic dels embassaments del Pallars Jussà)

Metodologia i activitats previstes

Punt 01

Estudi d'experiències d'èxit en l'aprofitament turístic d'embassament i làmines d'aigua de zones de característiques similars. ( 0 - 1 punts)

Sobre aquest punt, caldrà concretar les accions que es duran a terme respecte al següents punts

- Anàlisi de informació publicada: Cal indicar les fonts d'anàlisi que s'estudiaran, així com l'explicació de la metodologia utilitzada per aquest anàlisi i la definició dels objectius previstos del anàlisi anterior. (0 - 0,5 punts)
- Contacte amb gestors d'embassaments: Caldrà indicar el nombre de gestors amb els que es contactarà, indicant la seva localització geogràfica, tipologia de gestor i procediment metodològic a seguir per a la obtenció de dades i posterior interpretació del resultats.(0 - 0,5 punts)

Punt 03

Entrevistes i sessions de treball amb destinacions de muntanya. (0-3 punts)

Sobre aquest punt, caldrà concretar la zona on es realitzarà la visita tècnica. Igualment caldrà dissenyar el pla de viatge amb la major concreció i detall possible. En la seva avaluació es tindrà en compte:



---

## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 ( Casa Sullà )

25620 TREMP

- Zona escollida i similitud amb la realitat del Pallars Jussà. (0-0,5 punt)
- Diversificació de les activitats convingudes e idoneïtat tècnica de les mateixes. ( 0 -1,25 punt)
- Qualitat general del viatge (0-1,25 punt)

Aquests ítems de valoració, s'inclouran en el sobre 02 "Anàlisi Tècnic de l'Oferta", que serà avaluat mitjançant el criteri de Judici de Valor.

Mitjançant aquest anunci també es fa públic que s'ha ampliat el termini de presentació d'ofertes en aquesta licitació que finalitzarà el **dia 30 de maig de 2017.**

Tremp, Pallars Jussà, 25 d'abril de 2017

Constantí Aranda Farrero  
President