



Consell Comarcal del Pallars Jussà

## **ANNEX 01**

### **MEMÒRIA TÈCNICA REFERENTAL CONTRACTE DE SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT AI CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN DE TREMP**

#### **CLÀUSULA 1. OBJECTE**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat o amb dependència, i mobilitat reduïda, al Centre de dia per a gent gran de de Tremp.

El marc normatiu de la prestació del servei ve donada per la competència de gestió determinada al Contracte Programa 2016 -2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Pallars Jussà en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat vigent així com dels seus protocols addicionals. D'acord amb aquest encàrrec de gestió de servei és que el Consell Comarcal el presta emmarcat orgànicament dins l'àrea de serveis socials.

El servei de transport adaptat és aquell transport accessible i/o assistit que té per objecte el trasllat a Serveis Socials especialitzats d'atenció diürna de persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat i/o necessitat d'acompanyament.

El servei inclou bàsicament dues funcions:

- 1) Transport: consisteix en facilitar el desplaçament de la persona usuària des del portal del domicili de la persona usuària al centre i el retorn d'aquest al domicili.
- 2) Vigilància i acompanyament: consisteix a donar suport a la persona per accedir al vehicle i en qualsevol necessitat que es pugui presentar durant l'estona que duri el trajecte tant d'anada com de tornada des de/ fins el portal de l'habitatge i/o del centre. Aquest suport haurà de ser fins a la mateixa porta del domicili quan es tracti d'un edifici d'habitatges sempre que les circumstàncies personals/familiars de la persona ho requereixin i així es determini pels serveis socials comarcals, la qual cosa es concretarà en cada encàrrec de servei a l'adjudicatària.

L'adjudicatària de la present contractació ha de garantir la prestació del servei a tots els usuaris/àries del servei, una plaça del vehicle ha de ser adaptada per a poder transportar a persones amb cadires de rodes. En cas de que el número de persones sol·licitants del servei sigui superior al nombre màxim de places del vehicle per ruta, aquesta es pot veure modificada



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

per tal de poder donar resposta a les demandes del servei. (Les rutes consten definides en la clàusula 6 d'aquest plec de condicions tècniques).

S'admetran combinacions de places amb o sense cadires de rodes però havent de garantir quan sigui necessari la possibilitat de poder transportar com a mínim una persona amb cadira de rodes.

La prestació del servei s'ha de desenvolupar garantint el compliment de totes les normatives de serveis socials, transport de viatgers, d'obligacions fiscals i de seguretat social i qualsevol altra, sent responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de les mateixes.

### **CLÀUSULA 2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

#### **2.1. Calendari i horari**

El servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat o amb dependència, i mobilitat reduïda, al Centre de dia de Tremp, s'ha de realitzar en funció de les persones usuàries de cada municipi. Si no hi ha persones usuàries, no es farà el servei.

Amb caràcter general, el calendari de funcionament del servei serà de dilluns a divendres excepte dies festius generals i locals (en aquest cas de Tremp). De manera específica, el calendari i horari de les rutes serà el que determini el centre de forma anual havent de fer les adaptacions horàries necessàries en cas que es produeixin modificacions comunicades pel centre al Consell Comarcal del Pallars Jussà.

L'horari d'arribada al centre serà a les 9 h del matí. S'estableix una flexibilitat, però no es podrà arribar més aviat de les 8:45 h ni més tard de les 10:15 h del matí.

L'horari de sortida serà a les 18 h. S'estableix una flexibilitat, però no es podrà sortir ni més aviat de les 18 h, ni més tard de les 19:45 h).

El contractista està obligat a adaptar-se a les variacions que es donin en la prestació del servei com a conseqüència d'una variació en el nombre de persones usuàries adscrites i en la localització d'aquests, als horaris i la concreció de les rutes.

#### **2.2. Funcions del Consell Comarcal del Pallars Jussà**

És responsabilitat del Consell Comarcal mitjançant els seus Serveis Socials:

- La planificació, programació, i regulació del servei atenent l'encàrrec de gestió del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les orientacions, indicacions i/o normatives que afectin el desplegament del servei.
- La regulació del preu públic i les bonificacions corresponents i l'aplicació del que s'establiria en el Reglament de servei vigent en cada moment.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

- L'assignació del servei a cada persona usuària que compren: la tramitació de la sol·licitud i valoració del compliment dels requisits, l'acord de prestació del servei i determinació de les condicions particulars d'utilització del servei (ruta, copagament, condicions de prestació particulars si es el cas, etc).
- La comunicació a l'empresa adjudicatària dels casos als que s'haurà de prestar el servei i les condicions de la prestació.
- La decisió i posterior comunicació de les baixes del servei.
- El control de la facturació i despesa pressupostària.
- La gestió del copagament corresponent a les persones usuàries.
- Vetllar pel correcte seguiment, coordinació i control de l'execució del contracte així com de la prestació del servei amb l'adjudicatari de la prestació del mateix.
- Definir i garantir els estàndards de qualitat del servei.

### **2.3. Obligacions de l'empresa adjudicatària**

Les condicions a què s'ha de subjectar l'execució de la prestació objecte del contracte són les següents:

- Informar a les persones que assisteixen al Centre de dia del servei del Transport adaptat
- Prestar el servei de transport adaptat, que depèn del Consell Comarcal, segons la normativa vigent en aquesta matèria, d'acord amb l'oferta presentada i sota les directrius del DTASF.
- Disposar del/dels vehicle/s necessaris per a la prestació del servei objecte d'aquest concurs en el moment de la signatura del contracte moment que haurà d'acreditar amb la presentació de la documentació tècnica justificativa de l'adaptació realitzada i de la seva homologació i legalització necessàries per poder desenvolupar el servei de transport adaptat.
- Garantir el correcte desenvolupament de les dues funcions bàsiques del servei: la de transport i la d'acompanyament i vigilància, assegurant l'atenció global de les persones usuàries durant la prestació del servei havent de preveure la possibilitat d'acompanyant extra quan la situació de les persones ho requereixi.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

- Disposar de protocols per a les situacions especials: avaries i incidències al vehicle, incidències en el moment de retorn de la persona al seu domicili (absència o canvi de la persona de referència per a la recollida...).
- Incorporar en els vehicles el distintiu amb el logotip del Consell Comarcal del Pallars Jussà i el transport públic adaptat. També hi podrà figurar el logotip de l'empresa adjudicatària. Queda expressament prohibit incorporar publicitat a la superfície exterior del vehicle.
- Recollir a les persones usuàries al portal dels seus domicilis i transportar-los al centre, i viceversa.
- Efectuar el transport de dilluns a divendres matí i tarda, excepte festius i ajustar l'horari de recollida de les persones usuàries als horaris de funcionament del centre i sempre que sigui indicat pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- Acompanyar a la persona usuària del portal del seu habitatge fins al vehicle, i viceversa, sempre que la persona no pugui fer-ho pel seu compte i no tingui suport familiar, i comunicar-ho al responsable del Consell Comarcal quan aquesta necessitat aparegui i no estigui recollida en el contracte de prestació assistencial de la persona usuària.
- Comunicar a la tècnica responsable comarcal del servei de transport adaptat totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de la forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.
- Garantir que el servei es realitza efectivament, i d'acord amb la comanda de servei realitzada pel Consell Comarcal del Pallars Jussà, en el termini de les 48 h següents a la recepció de la demanda.
- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució del servei.
- Presentar al Consell Comarcal a l'inici, el contracte i amb la periodicitat que s'estableixi al contracte, la documentació tècnica relativa a la prestació del servei (fitxa tècnica i de matriculació dels vehicles, dades del personal que presta el servei, documentació acreditativa d'estar al corrent d'obligacions tributàries, fiscals i de seguretat social, etc.)
- L'empresa haurà d'aplicar els protocols i procediments que sobre el servei estableixi el Consell Comarcal del Pallars Jussà.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

- L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb la persona usuària del servei.
- Mantenir puntualment informats als responsables dels serveis comarcals de totes les modificacions i baixes que es puguin produir del seu personal: vacances, permisos, suplències, i altres canvis: amb suficient anticipació per poder donar resposta a qualsevol reclamació o dubte de la persona usuària.

### **CLÀUSULA 3. COORDINACIÓ I SEGUIMENT**

L'adjudicatària designarà un/a representant que serà el responsable davant del Consell Comarcal del Pallars Jussà amb la finalitat de fer la coordinació i seguiment de la gestió, organització, gestió i resolució d'incidències i prestació tècnica del servei.

### **CLÀUSULA 4. PERSONAL**

#### **4.1. Obligacions genèriques**

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a relacionar el personal que executarà les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per motiu de vacances o altres eventualitats. La substitució no eximeix del compliment de les condicions de la prestació general i que s'hagin pactat.
- L'empresa establirà mecanismes per assegurar la màxima estabilitat laboral i minimitzar els canvis i substitucions que puguin minvar la qualitat de la prestació del servei.
- Els professionals de l'empresa contractada realitzaran el servei degudament identificats.

#### **4.2. El conductor/a acompanyant**

- Ateses les característiques del servei en quan a la dimensió i nombre de persones usuàries del mateix, les funcions de transport i vigilància i acompanyament definides a la clàusula 1, hauran de ser realitzades per dues persones. S'haurà de vetllar en tot moment per la protecció del conductor per garantir la seguretat de la conducció.

Requeriments i pautes en el desenvolupament de la seva tasca:

- Haurà de tenir el permís de conducció adient a la classe de vehicles que condueixi, segons la normativa vigent en cada moment tant de trànsit com de transport de viatgers.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.
- Abans d'engegar, comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats, que la rampa estigui recollida, assegurar-se que les portes romanen tancades i que totes les persones usuàries de l'interior estiguin assegudes en el seu seient i amb el cinturó cordat.
- Complir les prescripcions relatives als horaris, a l'itinerari i a les parades.
- Conèixer la ruta suficientment abans de l'inici del servei així com les característiques de les persones usuàries.
- Adoptar les mesures necessàries tant en la conducció com entre les persones usuàries per tal que el transport es desenvolupi en un clima de seguretat i normalitat.
- Actuar de forma respectuosa amb les persones usuàries i llurs familiars o tutors.
- Tenir cura de la recollida i l'acompanyament de les persones usuàries des del portal de l'habitatge de la persona usuària fins al vehicle, tant d'anada com de tornada, en aquells casos que no puguin fer-ho pel seu compte i no tinguin suport familiar.
- Tenir cura dels viatgers durant el trajecte i durant les operacions de pujar i baixar del vehicle.
- Assegurar-se que les persones que pugin al vehicle mentre es presta el servei de transport adaptat, siguin únicament persones acreditades com a usuàries del servei i ruta.
- Comunicar les incidències que afectin al servei a les persones usuàries i/o les seves famílies, als centres de referència i a la persona que correspon la coordinació del Consell Comarcal seguint el protocol d'actuació determinat per cada incidència.

### **4.3. Mesures en el cas de vaga legal**

En el cas de vaga legal, l'adjudicatària haurà d'avisar amb anticipació al Consell Comarcal i s'haurà d'establir una previsió d'incidència al servei.

L'adjudicatària haurà d'avisar amb anticipació a les persones usuàries de les possibles incidències derivades de la mateixa així com mantenir informat permanentment al Consell Comarcal sobre les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe on s'indiquin els serveis mínims presentats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

prestar. Aquest informe es presentarà en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga.

El responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent que es comunicarà per escrit al contractista per a la seva deducció en la factura corresponent.

### **CLÀUSULA 5. ELS VEHICLES**

Només es valoraran les ofertes de vehicles que no superin els 15 anys d'antiguitat. L'antiguitat es mesurarà en base a la data de matriculació del vehicle fins al dia de la finalització de presentació de proposicions.

Els vehicles hauran de complir en tot moment els requisits legals que exigeix la normativa i presentar la documentació original o compulsada. L'incompliment d'aquests requisits serà responsabilitat de l'adjudicatari.

Els vehicles hauran de presentar les adaptacions necessàries i degudament homologades per garantir el desplaçament com a mínim d'una persona amb cadira de rodes.

Els vehicles es mantindran en perfecte estat de conservació i neteja.

Els vehicles per fer el servei han de ser adaptats per a traslladar persones amb mobilitat reduïda, i el nombre de places ha de ser de 9 (xofer inclòs i acompanyant), havent de contenir com a mínim una cadira de rodes. El vehicle ha de complir la normativa legal establerta d'adaptació i d'accessibilitat.

#### **5.1. Capacitat**

Cada persona usuària ocupa la seva plaça o seient propis.

El nombre màxim de places és el que consta en el permís de circulació del vehicle havent de garantir amb els vehicles que es posin a disposició la prestació del servei a tots els usuaris.

Actualment es presta el servei a 19 usuaris/àries, un amb cadira de rodes.

<b>MUNICIPI</b>	<b>USUARIS/ÀRIES</b>
Tremp	11
Conques	1
Benavent	1
Isona	1
Vilamitjana	1
Talarn	3
Salàs de Pallars	1



Consell Comarcal del Pallars Jussà

## **5.2. Cinturons de seguretat**

Els vehicles hauran de disposar de cinturons de seguretat degudament homologats així com també dels seus ancoratges. Serà obligatori usar-los.

## **5.3. Distintius**

Els vehicles han d'incorporar el distintiu amb el logotip del Consell Comarcal que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i els distintius de transport per carretera i de transport adaptat de conformitat amb la normativa vigent.

També hi podrà figurar el logotip de l'empresa adjudicatària. Queda expressament prohibit incorporar publicitat al vehicle.

## **5.4 Documents de control**

Els vehicles hauran de disposar dels documents de control (llibres de ruta i de reclamacions..) en les condicions que preveu la normativa vigent.

## **5.5 Inspecció tècnica de vehicles**

D'acord amb el que preveu el Reial decret 711/2006 de 9 de juny, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles:

- Per tal de poder prestar el servei és requisit necessari que els vehicles hagin superat favorablement la inspecció tècnica en una estació ITV estant aquesta en vigor.
- Els titulars dels vehicles seran directament responsables davant de les autoritats competents del manteniment de la vigència de la targeta d'ITV mitjançant la presentació dels vehicles a inspecció dins dels terminis corresponents.
- Els vehicles que hagin patit, com a conseqüència d'un accident o d'altres causes, un dany important que pugui afectar algun element de seguretat dels sistemes de direcció, suspensió, transmissió o frenada o al bastidor o estructura autoportant als punts d'anclatge d'algun d'aquests elements, haurà de presentar-se a inspecció abans de la nova posada en circulació, per dictaminar l'aptitud del vehicle a fi de poder tornar a circular per la via pública.

## **5.6 Vehicles de substitució**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei amb vehicles de substitució propis o contractats que hauran de complir amb els mateixos requisits tècnics i altres elements que els vehicles destinats al servei diari.





Consell Comarcal del Pallars Jussà

## **CLÀUSULA 6. LES PARADES I LES RUTES**

### **6.1 Parades**

Les parades dels vehicles s'han d'efectuar garantint que:

- La baixada i pujada de les persones usuàries es faci amb tota seguretat, amb espai suficient pel costat oposat a la carretera o via pública per on circuli.
- La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de les persones usuàries, evitant que hagin de creuar vies de circulació rodada.
- La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle en la parada, sempre que sigui possible.
- Les persones usuàries han d'accedir i abandonar els vehicles sota la supervisió i amb ajuda, si s'escau, del conductor/acompanyant.

### **6.2 Les rutes**

Les rutes es configuraran a partir del punt del domicili de les persones usuàries que assisteixin al centre, de manera que cada ruta tingui la menor durada possible.

L'horari del servei de transport es determinarà en funció de les necessitats de les persones usuàries però s'establirà un únic horari per a tothom.

### **RUTES:**

#### **ANADA**

##### RUTA 1

Benavent – Biscarri – Isona – Conques – Figuerola d'Orcau – Vilamitjana - Tremp

##### RUTA 2

Salàs de Pallars – Talarn - Tremp

##### RUTA 3

Cellers – Guàrdia de Tremp – Puigcercos – Palau de Noguera - Tremp

#### **TORNADA**

##### RUTA 1

Tremp – Vilamitjana – Figuerola d'Orcau – Conques – Isona – Biscarri - Benavent

##### RUTA 2

Tremp – Talarn – Salàs de Pallars



Consell Comarcal del Pallars Jussà

RUTA 3

Tremp – Palau de Noguera – Puigcercos – Guàrdia de Tremp - Cellers

#### **CLÀUSULA 7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal.

Sota cap circumstància, l'adjudicatària no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de la persona usuària que les aportades pel Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Aquestes dades no podran ser aplicades ni utilitzades per cap finalitat diferent de les que constin en el contracte i, a més a més, no les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones.

Qualsevol ús indegut de les dades serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, quedant el Consell Comarcal exempt de la mateixa.

#### **CLÀUSULA 8. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE**

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon al Consell Comarcal del Pallars Jussà.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon al Consell Comarcal del Pallars Jussà la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

A Tremp el 16 de Febrer del 2017

Rosa MaFumàs

Directora Tècnica Serveis Socials