



Consell Comarcal del Pallars Jussà
Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

ANUNCI

Sobre provisió d'un lloc de treball

Per tal d'atendre les necessitats urgents de contractació de personal d'aquesta corporació i de conformitat amb el que disposa l'article 91 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i vist informe de gerència es fa públic que el President del Consell Comarcal del Pallars Jussà, per Decret de 6 de juliol de 2016 va aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic en gestió de projectes europeus i desenvolupament local (personal laboral amb caràcter temporal) .

Les bases i la convocatòria figuren com annex a aquest anunci

Tremp, Pallars Jussà, 6 de juliol de 2016

Constantí Aranda Farrero
President del Consell Comarcal

ANNEX :

CONVOCATÒRIA I BASES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE PROJECTES EUROPEUS I DESENVOLUPAMENT LOCAL EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL

CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a la contractació d'un/a tècnic/a en gestió de projectes europeus i desenvolupament local, en règim laboral temporal, amb una jornada de 37,5 hores setmanals.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es publiquen a continuació:

BASES

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció mitjançant concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball d'un/a tècnic/a en gestió de projectes



Consell Comarcal del Pallars Jussà
Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

europaus i desenvolupament local en règim laboral temporal amb una jornada de 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres.

Característiques de la plaça :

- a) Lloc de treball: tècnic
- b) Categoria professional: A2, CD:24 , CE: 11.148,76€
- c) Tipus de contracte: temporal
- d) Règim de contractació: laboral temporal
- e) Relació laboral: Obra i servei
- f) Descripció dels objectius generals i de les tasques a desenvolupar

El 30% de la jornada es destinarà, preferentment, a les següents funcions:

- Assessorar i donar suport tècnic per preparar propostes a convocatòries competitives, amb especial atenció a les que suposin el lideratge de projectes europeus.
- Assessorar i donar suport tècnic en la coordinació de projectes europeus, aspectes formals, documentació, organització i participació en reunions de projecte i seguiment.
- Fer el seguiment administratiu i econòmic dels projectes, elaborar les seves justificacions econòmiques i controlar les transferències econòmiques als socis en els projectes on el consell exerceix la coordinació.
- Preparar la documentació per a les auditories dels projectes. Atendre les consultes, mantenir actualitzats els apartats de la intranet de la unitat.

El 70% de la jornada es destinarà, preferentment, a tasques de desenvolupament local, comunicació i dinamització turística del Pallars Jussà:

- Coordinació del funcionament, proposta pedagògica i de producte turístic dels equipaments culturals de la comarca.
- Implementació i seguiment del pla de comunicació i les accions de difusió de l'operació.
- Organització de jornades de formació i de sensibilització vers els valors culturals i naturals de la comarca.
- Implementar un pla de dinamització de les accions que s'inclouen en aquesta operació.
- Coordinar i donar a conèixer les accions realitzades a les oficines d'informació i el sector turístic de la comarca.



Consell Comarcal del Pallars Jussà
Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

- Analitzar l'oferta turística de la comarca, de l'allotjament i dels serveis complementaris.
- Fomentar la concertació público-privada i amb entitats sense ànim de lucre per assolir els objectius del projecte.
- Revisar i fer el seguiment dels continguts turístics i patrimonials de les senyalitzacions temàtiques que s'implanten.
- Creació d'una guia pedagògica.
- Establir vincles amb territoris amb estratègies similars, gestionar els intercanvis d'experiències i organització d'una trobada anual de treball.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

g) Durada : El venciment del contracte serà la finalització de l'obra i servei.

En el cas de ser subvencionat amb fons europeus, el venciment serà la finalització de l'operació, aquesta eventualitat es farà constar en la documentació corresponent.

SEGONA .- FORMA D'ACCÉS: Lliure

TERCERA .- REQUISITS

Els/les aspirants, per poder ser admesos/es a la present convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i específics que s'assenyalen a continuació i els hauran d'acreditar, documentalment de forma suficientment fefaent:

- a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Estar en possessió del títol de grau o equivalent i/o diplomatur.
- c) Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria.
- d) Haver complert 21 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.
- e) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.



Consell Comarcal del Pallars Jussà
Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

- f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya.
En el cas que algun dels concursants no compti amb el certificat o títol esmentats, haurà de superar una prova específica en el moment del procediment.
- g) Tenir experiència mínima d'un any en gestió de projectes europeus.
- h) Coneixements de llengua francesa B1 EOI o equivalent.
- i) Estar en possessió del carnet de conduir B1.
- j) Disposar d'un vehicle.
- k) No tenir cap incompatibilitat per ser contractat pel Consell Comarcal.
- l) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts s'atendran al que disposa l'article 38.3 paràgraf 2n de la Llei 13/82 d'integració social dels minusvàlids.
- m) No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- n) Disponibilitat immediata d'incorporació al lloc de treball.

QUARTA .- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ (FASES)

La selecció dels/de les aspirants es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, es valoraran els mèrits, l'experiència professional i l'entrevista personal amb un màxim global de 12 punts.

4.1.- Valoració de mèrits i experiència professional de la persona aspirant, 8 punts.

4.2.- Entrevista personal de valoració de competències del lloc de treball, 4 punts.

Solament passaran a la fase de l'entrevista els aspirants que hagin superat els 3 punts de l'apartat 4.1.

4.1. VALORACIÓ DE MÈRITS. Barem de currículums

Criteris d'atorgament de la puntuació:

a) Formació reglada, màxim 4 punts

- Es valorarà formació universitària addicional relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim d'1 punt:

Grau o llicenciatura 0,50 punts / Diplomatura 0,25 punts



Consell Comarcal del Pallars Jussà
Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

- Cursos de postgrau, especialització o doctorat, relacionats amb fons europeus i gestió de projectes 0,25 punts fins un màxim de 0,75 punts
- Coneixements avançats de llengua francesa, B2 EOI o equivalent, 1,50 punts
- Coneixements avançats llengua anglesa, B2 EOI o equivalent, 0,50 punts

En el cas de no poder acreditar els coneixement dels idiomes, per aquesta fase de valoració de mèrits, s'haurà de superar una prova o l'exercici establert a aquest efecte.

- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari i coneixement de les fonts d'informació comunitàries, 0,25 punts

b) Experiència en el lloc de treball a ocupar, màxim de 4 punts:

- Experiència laboral en administracions públiques en gestió de projectes europeus (preferentment Fons Feder, Interreg i Feader) 0,50 punts per any treballat fins a un màxim de 2 punts
- Experiència laboral en entitats o empreses en gestió de projectes europeus (preferentment Fons Feder, Interreg i Feader) 0,50 punts per any treballat fins a un màxim d'1 punt
- Es valorarà l'experiència de treball internacional, pràctiques en institucions comunitàries o internacionals 0,50 punts per any fins a un màxim d' 1 punt

No es computaran els serveis prestats simultàniament .

Els serveis prestats s'han d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa i categoria dels serveis prestats.

Una vegada presentada la documentació, en el termini de 10 dies naturals, es publicarà la relació de candidats admesos i exclosos de la convocatòria al taulell d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal del Pallars Jussà www.pallarsjussa.cat

4.2. ENTREVISTA PERSONAL



Consell Comarcal del Pallars Jussà
Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

El Tribunal, mantindrà una entrevista amb els aspirants, que hagin superat la puntuació mínima de 3 punts en la fase anterior (4.1) per tal de valorar la idoneïtat de l'aspirant a les condicions específiques del lloc de treball.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova és de 4 punts

CINQUENA - SISTEMA SELECTIU:

Es procedirà de la següent manera:

Tribunal Qualificador :

El President del Consell designarà el Tribunal qualificador, de conformitat amb l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, de que tindrà la composició següent:

- Presidenta: M. Glòria Farrús Canut , Secretària del Consell Comarcal del Pallars Jussà
- Secretària: Núria Viu Feliu, tècnica adjunta a secretaria del Consell Comarcal del Pallars Jussà
- Vocal: Xavier Badia Verdeny, tècnic informàtic del Consell Comarcal del Pallars Jussà
- Vocal: Lourdes Subirà Blanch, psicòloga de l'EAIA del Consell Comarcal del Pallars Jussà

Suplents:

- Presidenta: Pura Tomàs Vidagany, SAT
- Secretària: Teresa Ruché Aldosa, interventora del Consell Comarcal del Pallars Jussà
- Vocal: Olga Prió Viu, pedagoga de l'EAIA del Consell Comarcal del Pallars Jussà
- Vocal: Xavier Coll Bernadó, Educador Social del Consell Comarcal del Pallars Jussà

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència del president, del secretari i dels dos vocals, bé siguin titulars, bé siguin suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del tribunal.

Aquest tribunal efectuarà les entrevistes i aprovarà si s'escau la puntuació dels currículum i l'entrevista.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per el bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en les bases.

El gerent del Consell Comarcal de Pallars Jussà, podrà assistir en qualitat d'assessor amb veu però sense vot.



Consell Comarcal del Pallars Jussà
Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

El sistema de votació serà el de un únic vot per cada membre qualificat del tribunal, amb el vot de qualitat del President.

SISENA - PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Els/les interessats/des hauran de presentar el model de sol·licitud que s'adjunta a aquest anunci, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini de presentació de sol·licituds serà de 22 dies a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació al DOGC o al BOP.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Pallars Jussà, carrer Soldevila, 18 "Casa Sullà" de Tremp CP 25620 (Lleida)

Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A la instància s'adjuntarà la següent documentació:

- Còpia compulsada DNI.
- Còpia compulsada del permís de conducció B.
- Còpia compulsada de les titulacions requerides (universitàries i idiomes)
- Informe de vida laboral o còpia compulsada dels contractes de treball o documents equivalents (certificats d'empresa).
- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Documentació (original o còpia compulsada) acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats.

SETENA-. ALTRES DADES DE LA CONVOCATÒRIA: El lloc i data de l'entrevista i si s'escau de les proves es comunicaran oportunament a les persones aspirants seleccionades.

VUITENA -. CONTRACTACIÓ I INCOMPATIBILITATS

L'acord del Consell Comarcal on es nomena la persona que ha resultat guanyadora del concurs, es publicarà al BOP, als efectes legals que siguin procedents.

El president del Consell, formalitzarà el contracte de treball amb la persona designada pel lloc de treball en el termini d'un mes. Mentre no quedin formalitzats els contractes, l'aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.

S'estableix un període de prova de dos mesos, al termini del qual i superat satisfactòriament per l'aspirant, aquest adquirirà la condició de personal laboral temporal.

Serà aplicable a la persona proposada el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment del qual en el moment de la contractació, haurà d'aportar una declaració



Consell Comarcal del Pallars Jussà
Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

d'activitats i si s'escau sol·licitar en aquest document la compatibilitat o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

NOVENA.-INCIDÈNCIES

L'anunci de la convocatòria es remetrà simultàniament a la publicació d'aquestes bases i serà efectiva a partir de la seva aprovació definitiva.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma que estableix la Llei 30/92 (LPJPAC).

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

DESENA.- NORMES SUPLETÒRIES

En el que no prevegin aquestes bases es procedirà d'acord amb el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

ONZENA.- COFINANÇAMENT

Les despeses de contractació d'aquesta plaça podran ser cofinançades amb Fons Europeus.

CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per a l'efectivitat d'aquesta contractació, caldrà efectuar les adaptacions pressupostàries que calgui.

Tremp, Pallars Jussà , de 2016

Constantí Aranda Farrero
President del Consell Comarcal del Pallars Jussà

MODEL DE SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ.

En/Na.....amb DNI.....



Consell Comarcal del Pallars Jussà
Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

nascut/da el dia/mes/any a
província de amb domicili al
carrer/avinguda.....
número.....del municipi de.....
província de, codi postal.....i número de
telèfon de contacte
telèfon mòbil.....
Adreça electrònica

SOL·LICITA la participació en la convocatòria per a la selecció **D'UN TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE PROJECTES EUROPEUS I DESENVOLUPAMENT LOCAL DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ DECLARA** expressament reunir tots els requisits exigits i per això adjunta a aquesta sol·licitud els següents documents bàsics:

- Currículum vitae amb les corresponents acreditacions.
- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida.
- Informe de vida laboral o còpia compulsada dels contractes de treball o documents equivalents (certificats d'empresa).
- Fotocòpia compulsada del permís de conduir
- Fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració

I MANIFESTA QUE:

No pateix cap malaltia ni limitació física ni psíquica incompatibles amb el desenvolupament normal de les funcions corresponents.

No està inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.

No té cap incompatibilitat per ser contractat pel Consell Comarcal

Té facilitat per a una incorporació immediata.

Disposa de vehicle propi

Accepta i assumeix plenament el contingut de les bases que regeixen aquesta convocatòria.

Dona el seu consentiment per tal que, d'acord amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, les meves dades siguin incorporades al fitxer automatitzat per a la participació en els processos de selecció de personal del CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ i d'altres administracions públiques.



Consell Comarcal del Pallars Jussà
Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

Signatura,

....., de de 2016