

Número de registre 2776

## **CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ**

*Edicte sobre provisió d'un lloc de treball*

Per tal d'atendre les necessitats urgents de contractació de personal d'aquesta corporació i de conformitat amb el que disposa l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i vist informe de gerència es fa públic que el President del Consell Comarcal del Pallars Jussà, per Decret de 19 d'abril de 2016 va aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de xofer del servei de recollida de residus.

Les bases i la convocatòria figuren com annex a aquest anunci

Tremp, Pallars Jussà, 20 d'abril de 2016  
El president, Constantí Aranda Farrero

### ANNEX

**CONVOCATÒRIA I BASES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ D'UN XÒFER. EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS**

### CONVOCATÒRIA

És objecte la convocatòria la selecció, pel sistema de concurs de mèrits, per a la contractació temporal en règim laboral, d'un lloc de treball d'un xofer, en règim laboral temporal, amb una jornada de 37,5 hores setmanals, per tal de donar suport al servei de recollida i tractament de residus.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es publiquen a continuació:

### BASES

#### PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció mitjançant concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball de xofer, en règim laboral temporal amb una jornada de 37,5 hores setmanals, de dilluns a dissabte, per tal de donar suport al servei de recollida i tractament de residus.

Característiques de la plaça :

- a) Lloc de treball: xofer
- b) Categoria professional: C2, CD:12, CE : 9.389,66 €
- c) Tipus de contracte: temporal
- d) Règim de contractació: laboral temporal
- e) Relació laboral: contracte de relleu
- f) Descripció dels objectius generals i de les tasques a desenvolupar:
  - Xofer de camió de recollida de residus
  - Manteniment bàsic de vehicles
  - Col·laboració en les tasques de manteniment i neteja de contenidors

- Suport en l'ordenació i manteniment de les deixalleries i instal·lacions del servei
  - Suplències, si s'escau, dels llocs de treball de funcions similars
  - Recepció de camions a l'abocador
  - Direcció i supervisió de l'abocament del rebuig i fracció orgànica
  - Extensió i compactació de residus
  - Excavar terres transportar-les i segellar l'abocador
  - Manteniment de drenatges i els equipaments de l'abocador
  - Recollida del cartró de fora contenidors de Tremp i la Pobla de Segur
  - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
  - I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes
- g) Durada: El venciment del contracte serà el dia 11 d'octubre de 2019.

SEGONA. FORMA D'ACCÉS: Lliure

#### TERCERA. REQUISITS

Els/les aspirants, per poder ser admesos/es a la present convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i específics que s'assenyalen a continuació i els hauran d'acreditar, documentalment de forma suficientment fefaent:

- a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria (Títol de graduat escolar, graduat en ESO, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà)
- c) Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria.
- d) Haver complert 21 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.
- e) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Tenir permís de conducció vigent, categoria C
- g) Disposar d'un vehicle
- h) No tenir cap incompatibilitat per ser contractat pel Consell Comarcal
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts s'atendran al que disposa l'article 38.3 paràgraf 2n de la Llei 13/82 d'integració social dels minusvàlids.
- j) No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- k) Disponibilitat immediata d'incorporació al lloc de treball
- l) Experiència en oficis com conductor de maquinària pesada, entre d'altres.

**QUARTA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ (FASES)**

La selecció dels/de les aspirants es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, es valoraran els següents mèrits fins un màxim de 15 punts

4.1. Valoració de mèrits de l'expedient acadèmic i experiència professional de la persona aspirant, 5,5 punts.

4.2. Entrevista personal de valoració de competències del lloc de treball, 4,5 punts.

Solament passaran a la fase de l'entrevista els aspirants que hagin superat els 2,5 punts de la fase anterior.

4.3. Prova pràctica al Dipòsit controlat de residus de Fígols 5 punts.

Solament passaran a la fase de la prova pràctica els cinc primers aspirants amb millor puntuació.

**4.1. VALORACIÓ DE MÈRITS. Barem de currículums**

Criteris d'atorgament de la puntuació:

a) Formació reglada, màxim 0'5 punts

- Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc de treball, fins un màxim de 0,5 punts.

b) Experiència en el lloc de treball a ocupar, màxim de 5 punts:

- Treballs realitzats com a conductor de maquinària pesada, a raó de 0,25 punts per any complet treballat, fins un màxim de 5 punts.

No es computaran els serveis prestats simultàniament.

Els serveis prestats s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa i categoria dels serveis prestats.

La puntuació màxima per aquest apartat és de 5,5 punts.

Una vegada presentada la documentació, en el termini de 10 dies naturals, es publicarà la relació de candidats admesos i exclosos de la convocatòria al taulell d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal del Pallars Jussà [www.pallarsjussa.cat](http://www.pallarsjussa.cat)

**4.2. ENTREVISTA PERSONAL**

El Tribunal, mantindrà una entrevista amb els aspirants, que hagin superat la puntuació mínima de 2,5 punts en la fase anterior, per tal de valorar la idoneïtat de l'aspirant a les condicions específiques del lloc de treball.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova és de 4,5 punts

**4.3. PROVA PRÀCTICA**

Es realitzarà al Dipòsit controlat de residus de Fígols ( Abocador).

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova és de 5 punts

Solament passaran a la fase de la prova pràctica els cinc primers aspirants amb millor puntuació.

La prova consistirà entre altres, en la utilització de pales carregadores, compactar residus amb pala compactadora i càrrega i descàrrega de terres en el recinte de l'abocador.

**CINQUENA. SISTEMA SELECTIU**

Es procedirà de la següent manera:

Tribunal Qualificador:

El President del Consell designarà el Tribunal qualificador, de conformitat amb l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, de que tindrà la composició següent:

- President/a: La secretària del Consell Comarcal del Pallars Jussà
- Secretària: La tècnica d'obra pública del Consell Comarcal del Pallars Jussà
- Vocals:
  - a) Tècnic d'obra pública del Consell Comarcal del Pallars Jussà
  - b) Pedagoga de l'equip tècnic d'atenció a infància i adolescència del Consell Comarcal del Pallars Jussà

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència del president, del secretari i dels dos vocals, bé siguin titulars, bé siguin suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del tribunal.

Aquest tribunal efectuarà les entrevistes que estimi oportunes als/a les aspirants que es qualifiquin com a candidatures i aprovarà si s'escau la puntuació dels currículum i l'entrevista.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per el bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en les bases.

El gerent del Consell Comarcal de Pallars Jussà, podrà assistir en qualitat d'assessor amb veu però sense vot.

El sistema de votació serà el de un únic vot per cada membre qualificat del tribunal, amb el vot de qualitat del President.

**SISENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Els/les interessats/des hauran de presentar el model de sol·licitud que s'adjunta a aquest anunci, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació al BOP.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Pallars Jussà, carrer Soldevila, 18 "Casa Sullà" de Tremp CP 25620 (Lleida)

Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A la instància s'adjuntarà la següent documentació:

- Còpia compulsada DNI.
- Còpia compulsada del permís de conducció C.
- Còpia compulsada de la titulació exigida.
- Informe de vida laboral o còpia compulsada dels contractes de treball o documents equivalents (certificats d'empresa).

- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Documentació (original o còpia compulsada) acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats.

SETENA. ALTRES DADES DE LA CONVOCATÒRIA: El lloc i data de l'entrevista i de la prova pràctica es comunicaran oportunament a les persones aspirants seleccionats.

#### VUITENA. CONTRACTACIÓ I INCOMPATIBILITATS

L'acord del Consell Comarcal on es nomena la persona que ha resultat guanyadora del concurs, es publicarà al BOP, als efectes legals que siguin procedents.

El president del Consell, formalitzarà el contracte de treball amb la persona designada pel lloc de treball en el termini d'un mes. Mentre no quedin formalitzats els contractes, l'aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.

S'estableix un període de prova de dos mesos, al termini del qual i superat satisfactòriament per l'aspirant, aquest adquirirà la condició de personal laboral temporal.

Serà aplicable a la persona proposada el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment del qual en el moment de la contractació, haurà d'aportar una declaració d'activitats i si s'escau sol·licitar en aquest document la compatibilitat o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

#### NOVENA. INCIDÈNCIES

L'anunci de la convocatòria es remetrà simultàniament a la publicació d'aquestes bases i serà efectiva a partir de la seva aprovació definitiva.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma que estableix la Llei 30/92 (LPJPAC).

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

#### DESENA. NORMES SUPLETÒRIES

En el que no prevegin aquestes bases es procedirà d'acord amb el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, el [Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública](#), i altres disposicions aplicables.

#### CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per a l'efectivitat d'aquesta contractació, caldrà efectuar les adaptacions pressupostàries que calgui.

Tremp, Pallars Jussà, 20 d'abril de 2016  
El president, Constantí Aranda Farrero

#### MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ.

En/Na.....amb DNI .....

nascut/da el dia/mes/any ..... a ..... província  
de ..... amb domicili al  
carrer/avinguda.....  
número ..... del municipi de ....., codi postal ..... i número de  
telèfon de contacte ..... i/o..... telèfon.....  
.....

mòbil..... Adreça electrònica .....

.....

SOL·LICITA la participació en la convocatòria per a la selecció d'un lloc de treball de xofer de maquinària pesada, en règim temporal laboral del servei de recollida i tractament de residus del comarcal del Pallars Jussà declara expressament reunir tots els requisits exigits i per això adjunta a aquesta sol·licitud els següents documents bàsics:

- Currículum vitae amb les corresponents acreditacions.
- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida.
- Informe de vida laboral o còpia compulsada dels contractes de treball o documents equivalents (certificats d'empresa).
- Fotocòpia compulsada del permís de conduir C
- Fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració

**I MANIFESTA QUE:**

No pateix cap malaltia ni limitació física ni psíquica incompatibles amb el desenvolupament normal de les funcions corresponents.

No està inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.

No té cap incompatibilitat per ser contractat pel Consell Comarcal

Té facilitat per a una incorporació immediata.

Disposa de vehicle propi

Accepta i assumeix plenament el contingut de les bases que regeixen aquesta convocatòria.

Dona el seu consentiment per tal que, d'acord amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, les meves dades siguin incorporades al fitxer automatitzat per a la participació en els processos de selecció de personal del Consell Comarcal del Pallars Jussà i d'altres administracions públiques.

Signatura,

....., ..... de ..... de 2016

\_\_\_\_\_